

# الموازنات والرقابة على التكاليف في إدارة الموارد البشرية

## لمحة عامة عن الدورة

تقدم هذه الدورة مسارًا عمليًا متكاملًا يوضح كيفية بناء موازنات إدارة الموارد البشرية والتحكم في تكاليفها بما يخدم الأداء المؤسسي. يتعرف المشاركون على منهجيات تساعد على ربط خطط القوى العاملة بالمتطلبات المالية، وفهم انعكاس القرارات المتعلقة بالتوظيف، والمزايا، والتطوير، على التكلفة الإجمالية للمؤسسة. كما تتناول الدورة أنماط الإنفاق في إدارة الموارد البشرية، وكيفية تحليلها، وطرق تقديم نتائج الميزانيات للإدارة العليا بأسلوب واضح ومؤثر. وبنهاية البرنامج، يكتسب المشاركون القدرة على قراءة البيانات المالية الخاصة بالموارد البشرية بثقة واتخاذ قرارات أكثر وعيًا واستدامة.

## الكفاءات المستهدفة

- هيكل ميزانية إدارة الموارد البشرية
- عناصر تكاليف الموظفين
- فئات التكاليف التشغيلية في إدارة الموارد البشرية
- أساليب ضبط التكاليف في إدارة الموارد البشرية
- تقارير الموارد البشرية والسرد المالي

## أهداف الدورة

- بعد إتمام حضور هذه الدورة، سيتمكن المشاركون من:
  - خطوات إعداد موازنة إدارة الموارد البشرية.
  - تحديد العناصر الأساسية لتكاليف الموظفين.
  - تطبيق أساليب عملية لضبط تكاليف إدارة الموارد البشرية.
  - تفسير بيانات موازنة إدارة الموارد البشرية بدقة.
  - تقديم ميزانية الموارد البشرية بأسلوب مبسط وواضح للإدارة

## الفئة المستهدفة

- فرق التدريب والتطوير في إدارة الموارد البشرية
- موظفو إدارة الموارد البشرية
- فرق التوظيف والاستقطاب
- موظفو التعويضات والمزايا
- منسقو إدارة الموارد البشرية

## محاور الدورة

### أساليب ضبط التكاليف في إدارة الموارد

#### البشرية

- المحركات الرئيسية التي تؤدي إلى تقلبات تكاليف إدارة الموارد البشرية
- المؤشرات الدالة على الهدر أو ضعف الكفاءة
- الأنماط الشائعة في فروقات ميزانيات إدارة الموارد البشرية
- الأساليب التي تدعم تخصيص الموارد بكفاءة أعلى
- الاعتبارات التي تسهم في استقرار تكاليف الموارد البشرية على المدى الطويل

### هيكل ميزانية إدارة الموارد البشرية

- أهمية موازنة خطط القوى العاملة مع المتطلبات المالية للمؤسسة
- المكونات الأساسية في إطار موازنة إدارة الموارد البشرية
- الخطوات الزمنية المتبعة في إعداد موازنة إدارة الموارد البشرية
- العوامل الداخلية والخارجية المؤثرة على التوقعات المالية
- الاعتبارات التي تحدد أولويات الإنفاق في إدارة الموارد البشرية

### عناصر تكاليف الموظفين

- العناصر المحركة للتكاليف المتعلقة بالموظفين
- تأثير الرواتب والبدلات والمزايا في التكلفة السنوية
- التكاليف المرتبطة بالتوظيف والاندماج والتوسع في القوى العاملة
- انعكاسات تغيير معدلات الدوران والاستبقاء على الميزانية
- عوامل التخطيط المالي السنوي لتكاليف الموظفين

### تقارير الموارد البشرية والسرد المالي

- القوالب المعتمدة لعرض بيانات ميزانية الموارد البشرية
- الأساليب التي تعزز وضوح قراءة البيانات المالية
- العناصر البصرية الداعمة للتواصل المالي الفعال
- الأنماط والمتغيرات التي يتم تحليلها عبر دورات الإنفاق
- النقاط الرئيسية التي ينبغي توضيحها عند شرح القرارات المالية للموارد البشرية

### فئات التكاليف التشغيلية في إدارة الموارد

#### البشرية

- مجالات الإنفاق داخل الإدارات التشغيلية التابعة للموارد البشرية
- الاعتبارات المالية المتعلقة ببرامج التدريب والتطوير
- أنماط تكلفة قنوات التوظيف وأساليب الاستقطاب
- المتطلبات المؤثرة على نفقات وحدات إدارة الموارد البشرية
- التكاليف المرتبطة بموردي الخدمات والاستعانة بالخبرات الخارجية تحسين كفاءة عملية الموازنة وأساليب