

تقنيات مايكروسوفت PROJECT

لمحة عامة عن الدورة

تعرف على كيفية التمكن من استخدام أدوات MS Project في بناء جدول زمني للمشروع. تهدف هذه الدورة إلى توفير تدريب عملي على استخدام MS Project واكتشاف ميزاته، سيقوم المشاركون بإنشاء خطط المشروع والتقويمات وتخصيص المخططات وطرق العرض والجدول. بالإضافة إلى ذلك، سوف يمارس المشاركون تخصيص الموارد، وتحديد مستوى الموارد، ومتابعة التقدم وتوحيد خطط المشروع. أخيرًا، سيتم استكشاف حسابات القيمة المكتسبة حيث سيتعلم المشاركون كيفية التحكم في تباينات مشروعهم باستخدام مؤشرات الأداء الرئيسية المضمنة

الكفاءات المستهدفة

- تخطيط المشروع
- جدولة المهام
- تنظيم البيانات
- تنفيذ المشروع
- التحكم في الأداء
- تصميم التقارير

الفئة المستهدفة

جميع الأفراد المهتمين بإتقان MS Project، ومخططي المشاريع، ومجدولي المشاريع، ومديري المشاريع، وأعضاء مكتب المشروع، والموظفين الفنيين.

أهداف الدورة

- بعد إتمام حضور هذه الدورة، سيتمكن المشاركون من:
- إدارة قيود المشروع باستخدام MS Project
 - إنشاء ملفات المشروع وتخصيص التقويمات
 - إنشاء التبعية وجدولة المهام
 - تعيين الموارد لمهام المشروع
 - تنسيق مخططات الشبكة والمسار الحاسم
 - تتبع التقدم وتحديث الخطوط الأساسية
 - تنظيم وتنسيق الآراء والرسوم البيانية
 - دمج خطط المشروع في خطة رئيسية

محاو الدورة

عرض مخطط الشبكة والمسار الحاسم

- تنسيق مخططات الشبكة
- تحليل المسار الحاسم
- عرض "فترات السماح" الكاملة والخالية
- تخصيص الموارد
- حل الموارد التي تم تخصيصها بشكل زائد

متابعة التقدم

- حفظ خط الأساس للمشروع
- تتبع المشروع كما هو مجدول خلال تاريخ محدد
- إدخال نسبة إتمام المهمة
- إدخال القيم الفعلية للمهام
- تحديث خط الأساس

تنظيم وتنسيق تفاصيل المشروع

- تخصيص الجداول وطرق العرض ومخططات جانت
 - فرز تفاصيل المشروع
 - تجميع تفاصيل المشروع
 - تصفية تفاصيل المشروع
- تخصيص التقارير وطباعتها
 - تنسيق خلايا المهام
 - تخصيص عرض الجدول الزمني
 - تخصيص التقارير
- عرض حالة المشروع والإبلاغ عنها
 - تحديد المهام المتأخرة
 - Spotlight
 - اكتشاف مشاكل الجدول الزمني وإصلاحها

توحيد المشاريع والموارد

- إنشاء تجمع الموارد وخطط المشاركة
- تحديث التعيينات في خطة المشاركة
- ربط المشاريع بتجمع الموارد
- تغيير تعيينات خطط المشاركة
- توحيد خطط المشروع
- عرض التبعيات بين المشاريع
- حساب القيمة المكتسبة

مقدمة عن إدارة المشروع

- تعريف المشروع
- تعريف إدارة المشروع
- إدارة قيود المشروع
- إنشاء مجموعات ومجالات المعرفة
- دورة حياة المشروع

بدء خطة جديدة

- شاشة واجهة المشروع
- إنشاء ملفات المشروع
- تعيين تقويمات المشروع
- بناء قائمة المهام
- الجدولة اليدوية والآلية

جدولة المهام

- إنشاء تبعيات المهام
- تطبيق ميزة مسار المهمة
- دخول أوقات التقدم والتأخر
- تحديد قيود المهمة
- تطبيق تقويمات المهام

تخصيص الموارد للمهام

- إضافة الموارد
- تطبيق تقويم الموارد
- التحقق من توافر الموارد
- تخصيص الموارد للمهام
- تطبيق الجدولة المدفوعة بالجهد